



# Assistenz der Bereichsleitung \*

Gemeinsam mit uns in Landau

Kennziffer: 2024-1002

## Das sind deine Aufgaben

- In deiner Funktion als „Assistenz der Bereichsleitung“ unterstützt Du bei operativen, strategischen und administrativen Aufgaben und bist zentraler Ansprechpartner für die Assistenten aller Wellpappwerke
- Du wirkst an Projekten und Prozessen mit technischem sowie betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt im Bereich Operations Board mit
- Du erstellst Analysen, Reports, Präsentationen sowie Protokolle und unterstützt bei der Budgetplanung, Kapazitätsplanung und Jahresplanung
- Du koordinierst und fungierst als Schnittstelle zu anderen Abteilungen und Führungskreise
- Du planst und moderierst Meetings und Workshops für den Bereich Operations Board
- Du organisierst europaweite Geschäftsreisen in unsere Wellpappwerke sowie Tagungen, Teamtage und weitere Events
- Mitarbeit an den Managementsystemen, Auswerten von produktionsbezogene Kennzahlen sowie die Zusammenarbeit bei Audits fallen ebenso in Deinen Aufgabenbereich

**Willst du gemeinsam mit uns Progroup noch erfolgreicher machen?**

Du bist verantwortlich für das ERP-System aus dem Bereich Operations Board als Grundlage für die Vertriebsplanung

**Dann melde dich bei uns, und zwar bei Dominique Becker**

## Das bringst du mit

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Master-Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise in einem Industrieunternehmen mit
- Du hast sehr gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise ergänzen SAP-Kenntnisse Dein Profil
- Du hast fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Persönlich überzeugst Du durch Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie ein hohes Engagement und Flexibilität
- Du bringst ein ausgeprägtes analytisches Verständnis mit, hast eine schnelle Auffassungsgabe und agierst lösungsorientiert
- Eine selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise zeichnet Dich aus
- Du hast Spaß an Reisetätigkeiten innerhalb Deutschlands und Zentraleuropa

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

\* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.



**progroup**

**Jetzt bewerben:  
jobs.progroup.ag**